



Algemene Voorwaarden Pace Synergy

Sibèl Berkhout-Bastian, handelend onder de naam Pace Synergy (hierna: "Pace Synergy" of "Pace"), gevestigd te Blaricum, KvK 89528638, btw-id NL004739955B11.

1. Definities

Diensten: Synergizing, Mediation, Training en Coaching, inclusief voorbereiding, (online of fysieke) sessies en nazorg.

Klant: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met Pace sluit;

Consument: Klant die niet handelt in de uitoefening van beroep/bedrijf.

Overeenkomst: iedere (raam)overeenkomst tussen Klant en Pace betreffende Diensten.

Werkdag: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze AV gelden voor alle aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten van Pace.

2.2 Afwijkingen gelden alleen schriftelijk. Inkoopvoorwaarden van Klant worden uitdrukkelijk afgewezen.

2.3 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige geldig; partijen vervangen die bepaling door een geldige met zoveel mogelijk dezelfde strekking.

3. Totstandkoming & uitvoering

3.1 Een aanbod is 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. De Overeenkomst ontstaat door (i) schriftelijke/e-mailacceptatie, (ii) expliciete bevestiging door Pace, of (iii) feitelijke aanvang van de Dienst na overeenstemming over prijs en planning.

3.2 Pace voert de Diensten uit als inspanningsverbintenis; geen resultaatgarantie.

3.3 Pace kan derden inschakelen en blijft aanspreekpunt.

4. Synergizing – rol, vertrouwelijkheid & grenzen

4.1 Synergizing is een begeleidingsvorm gericht op communicatie, samenwerking en onderstroom. Synergizing is géén mediation zoals bedoeld in het MfN-Mediatorsreglement.

4.2 Pace treedt op als onafhankelijke en onpartijdige gespreksbegeleider, zonder partijbelangen te behartigen.

4.3 Vertrouwelijkheid Synergizing

a) Pace behandelt alle informatie vertrouwelijk.

b) Deelnemers zijn eveneens tot vertrouwelijkheid verplicht, tenzij gezamenlijke afspraken over terugkoppeling zijn gemaakt.

c) Pace deelt geen inhoudelijke informatie met derden, behoudens de uitzonderingen in 4.5.

4.4 Dossiervorming

Alleen beperkte administratieve notities worden bewaard. Werknotities worden na afronding vernietigd.

4.5 Uitzonderingen op vertrouwelijkheid

Alleen wanneer:

i) een wettelijke plicht geldt;

ii) sprake is van reëel en ernstig gevaar voor veiligheid of gezondheid;

iii) alle direct betrokken deelnemers vooraf schriftelijk toestemming geven.

4.6 Opnameverbod

Het maken van beeld- of geluidsopnames door deelnemers is verboden, tenzij Pace vooraf schriftelijk toestemming verleent.

4.7 Veiligheid & beëindiging

Pace mag een sessie of traject onmiddellijk staken bij agressie, grensoverschrijdend gedrag of andere omstandigheden die zorgvuldige uitvoering onmogelijk maken. Vergoedingen zijn verschuldigd naar rato van uitgevoerde werkzaamheden.

5. Mediation & neutraliteit (indien van toepassing)

5.1 Bij Mediation treedt Pace op als onafhankelijke, neutrale derde en faciliteert het proces tussen partijen; Pace behartigt geen partijbelang.



5.2 Op Mediation zijn naast deze AV tevens het MfN-Mediatorsreglement en de MfN-Gedragsregels van toepassing. Bij strijdigheid tussen de AV en het MfN-reglement prevaleert het MfN-reglement.

5.3 Alles wat in (voor)overleggen en tijdens Mediation wordt gedeeld is vertrouwelijk en "zonder prejudice". Partijen zullen Pace niet als getuige/deskundige oproepen. Werknotities van Pace worden na afronding vernietigd; een beperkt administratief dossier wordt bewaard conform de Privacyverklaring.

5.4 Uitzonderingen op vertrouwelijkheid: i) wettelijke plicht, ii) reëel en ernstig gevaar voor leven/veiligheid, iii) uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van alle betrokkenen.

6. Geheimhouding

6.1 Partijen houden alle informatie vertrouwelijk die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen.

6.2 Pace bewaart notities en dossiers niet publiekelijk toegankelijk en deelt informatie niet met derden, behoudens de uitzonderingen in 4.5 of voor uitvoering door bewerkers/onderaannemers onder geheimhouding.

6.3 Deelnemers aan team-/groepssessies zijn verplicht tot vertrouwelijkheid.

7. Intellectueel eigendom

7.1 Alle IE-rechten op methodieken, modellen, (werk)boeken, slides, audio/video, formats en andere materialen berusten bij Pace.

7.2 Klant verkrijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruikslicentie voor intern gebruik. Opnames/hergebruik/verspreiding (ook intern) is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Pace.

7.3 Indien Klant materialen/gegevens aanlevert, staat Klant ervoor in dat daarop geen rechten van derden rusten die het beoogde gebruik door Pace belemmeren en vrijwaart Klant Pace voor aanspraken van derden daaromtrent.

7.4 Alle modellen, methodes, frameworks, analyses, werkboeken, oefeningen, formats, diagnostische instrumenten (waaronder de Synergizing-aanpak, Synergy Circle, Synergy Index, Synergy Diagnostic en SPACE-communicatiemethode) en alle tijdens de begeleiding verstrekte materialen zijn en blijven het intellectueel eigendom van Pace. Het is de Klant niet toegestaan deze materialen, methodes of onderdelen daarvan te kopiëren, delen, verveelvoudigen, aanpassen, commercieel in te zetten, door te verkopen of te gebruiken voor het ontwikkelen en/of geven van eigen trainingen, programma's of diensten, tenzij Pace hiervoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

7.5 Boetebeding

Bij overtreding van dit artikel is Klant een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding verschuldigd, vermeerderd met € 500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Pace op volledige schadevergoeding.

8. Tarieven, kosten & betaling

8.1 De toepasselijke tarieven staan in de offerte/opdrachtbevestiging dat geldt op de datum van opdracht. Bij strijd gaat offerte vóór deze AV.

8.2 Bedragen zijn excl. btw en excl. locatie-, materiaal-, catering- en reiskosten.

8.3 Meerwerk en losse sessies worden afgerekend op basis van het geldende uurtarief; tijdseenheid 15 minuten. Reistijd 50% van uurtarief; reiskosten € 0,35/km.

8.4 Pace mag tarieven jaarlijks indexeren per 1 januari conform CPI (CBS) met een maximum van 3%. Voor lopende consumentenovereenkomsten geldt bij tussentijdse verhoging een kosteloos opzegrecht binnen 14 dagen na kennisgeving.

8.5 Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum. Na die termijn is Klant zonder ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd (consument: conform wettelijke staffel). Verrekening/opschorting door Klant is uitgesloten.

8.6 Voor trajecten/trainingen is een aanbetaling van 30% verschuldigd bij opdracht; het restant uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang.

9. Annulering & verplaatsen

9.1 Individuele sessies: annulering ≤ 24 uur voor aanvang: 100% verschuldigd; annulering tussen 24 uur en 3 werkdagen: 50%; daarvóór kosteloos.

9.2 Training/trajecten/groepssessies: afwijkende termijnen kunnen gelden; deze worden in de opdrachtbevestiging vermeld (bijv. ≤ 5 werkdagen 50%, ≤ 2 werkdagen 100%).

9.3 No-show: 100% verschuldigd.

9.4 Verplaatsen in goed overleg kan éénmalig kosteloos indien tijdig (zelfde termijnen als 8.1/8.2).



9.5 Kosten die door derde-leveranciers (locatie/catering) aan Pace in rekening worden gebracht bij annulering/verplaatsing, worden aan Klant doorbelast.

9.6 Annulering door Pace (bijv. ziekte/overmacht): kosteloos verplaatsen; reeds betaalde bedragen worden op verzoek terugbetaald.

10. Overmacht

10.1 Overmacht omvat o.m. ziekte, uitval locatie/ICT, stakingen, uitval van kritieke leveranciers/platforms (zoals video-/hostingdiensten), epidemieën en overheidsmaatregelen die uitvoering belemmeren.

10.2 Bij overmacht wordt de verplichting opgeschort; duurt overmacht langer dan 30 dagen, dan kunnen partijen kosteloos ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel.

11. Aansprakelijkheid & vrijwaring

11.1 Pace is niet aansprakelijk voor indirecte schade (gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen), behalve waar dwingend recht anders bepaalt.

11.2 Maximum: elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het eigen risico; indien geen uitkering plaatsvindt: tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende opdracht (met een absoluut maximum van € 10.000) per schadegeval of reeks samenhangende schadegevallen.

11.3 Uitzonderingen: beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Pace, noch voor aansprakelijkheid die wettelijk niet mag worden uitgesloten/beperkt.

11.4 Klant vrijwaart Pace tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit door Klant verstrekte onjuiste/onvolledige informatie of uit gebruik van de resultaten van de Diensten in strijd met de Overeenkomst.

12. Herroepingsrecht (Consument, afstand)

12.1 Bij online/telefonische boeking heeft Consument 14 dagen herroepingsrecht.

12.2 Bij uitvoering binnen 14 dagen geeft Consument uitdrukkelijk toestemming en verklaart afstand te doen van het herroepingsrecht zodra de Dienst volledig is geleverd; bij gedeeltelijke levering is een proportioneel bedrag verschuldigd.

12.3 Bij opdrachten op afstand verstrekt Pace de wettelijke herroepingsinformatie en, indien van toepassing, een afstand/instemmingsverklaring wanneer uitvoering binnen 14 dagen start.

13. Persoonsgegevens

Pace verwerkt persoonsgegevens conform de Privacyverklaring Pace Synergy (zie website/ bijlage).

14. Klachten & geschillen

13.1 Klachten meldt Klant zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na de betreffende Dienst.

13.2 Partijen trachten een oplossing te bereiken; bij Mediationgeschillen wordt eerst een onafhankelijke mediator benaderd.

13.3 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.4 Voor zover rechtens toegestaan is de bevoegde rechter die te Midden-Nederland (locatie Almere).

15. Wijziging en versie

Pace mag deze AV wijzigen; geldende versie is die op de website ten tijde van de opdracht.

16. Elektronische communicatie

Kennisgevingen, toestemmingen en besluiten in het kader van de Overeenkomst kunnen geldig per e-mail of ander schriftelijk elektronisch middel worden gedaan. Elektronische handtekeningen (ook geavanceerde/kwalificeerde) worden geaccepteerd.

Versie: 1.0 – Blaricum, oktober 2025



Privacyverklaring Pace Synergy

Verwerkingsverantwoordelijke: Sibèl Berkhout-Bastian h.o.d.n. Pace Synergy (handelsnaam: Pace), Professor Brouwerlaan 29, 1262 AD Blaricum, connect@sibelberkhout.nl, +31 6 1095 1089, KvK 89528638, btw-id NL004739955B11.

1. Welke persoonsgegevens

NAW, e-mail, telefoon, factuur-/betalingsgegevens; inhoud die je zelf verstrekt voor het dossier (kan bijzondere gegevens bevatten, zoals gezondheid in mediationcontext), log-/communicatiegegevens bij online sessies.

2. Doeleinden en grondslagen

- Uitvoering Overeenkomst (planning, sessies, dossiervorming, facturatie). Grondslag: uitvoering overeenkomst.
- Wettelijke verplichtingen (fiscale bewaarplicht). Grondslag: wettelijke plicht.
- Kwaliteitsbewaking/dossiervorming en beperkte klantcommunicatie. Grondslag: gerechtvaardigd belang (zorgvuldige dienstverlening).
- Bijzondere gegevens (alleen indien noodzakelijk): uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming of omdat deze door betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt of voor vaststelling/uitoefening/onderbouwing van een rechtsvordering in mediationcontext.

3. Ontvangers

Verwerkers (hosting/e-mail, agenda/video, boekhouding, betaaldienst), locatie-/cateringleveranciers (alleen noodzakelijke gegevens), en – waar nodig – wettelijke instanties. Met verwerkers sluit Pace verwerkersovereenkomsten.

4. Doorgifte buiten EER

Alleen indien nodig en dan met passende waarborgen (bijv. EU-modelcontracten). In het geval van gebruik van tools buiten de EER (bijv. videoplatform/e-maildienst) zorgt Pace voor passende waarborgen (zoals EU-modelclausules).

5. Bewaartermijnen

- Dossier (Mediation): in beginsel 5 jaar na sluiting (maximale verjaring; uitzonderlijk langer bij gestuite verjaring of zwaarwegend belang).
- Synergizing/Coaching/Training: 2 jaar na afronding.
- Administratie (fiscus): 7 jaar.
- Overige contactgegevens/lead: 1 jaar na laatste contact (of eerder op verzoek).
- Werknotities van mediation- en/of synergizingsessies worden na afronding vernietigd; een beperkt administratief (sluitings)bestand wordt bewaard conform de hier genoemde termijnen.

6. Beveiliging

Passende technische en organisatorische maatregelen (o.a. toegangsbeheer, versleuteling waar passend, need-to-know).

7. Cookies/online tools

Pace gebruikt alleen noodzakelijke cookies. Indien op de website embedded content/analytics wordt toegevoegd, wordt de cookieverklaring geüpdatet.

8. Rechten van betrokkenen

Inzage, rectificatie, wissing, beperking, dataportabiliteit, bezwaar en intrekken toestemming. Verzoeken via connect@sibelberkhout.nl. Voor verificatie kan om een afgeschermd ID-kopie worden gevraagd (foto/MRZ/BSN onleesbaar). Reactie binnen een maand.

9. Klachten

Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uiteraard waardeer ik het als je eerst contact opneemt om het samen op te lossen.



10. Contact & wijzigingen

Vragen of verzoeken: connect@sibelberkhout.nl. Deze verklaring kan worden gewijzigd; de actuele versie staat op de website.

Versie: 1.0 – Blaricum, oktober 2025