



Algemene Voorwaarden Pace Synergy

Sibèl Berkhout-Bastian, handelend onder de naam Pace Synergy (hierna: "Pace Synergy" of "Pace"), gevestigd te Blaricum, KvK 89528638, btw-id NL004739955B11.

1. Definities

Diensten: Synergizing, Mediation, Training en Coaching, inclusief voorbereiding, (online of fysieke) sessies en nazorg.

Klant: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met Pace sluit;

Consument: Klant die niet handelt in de uitoefening van beroep/bedrijf.

Overeenkomst: iedere (raam)overeenkomst tussen Klant en Pace betreffende Diensten.

Werkdag: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze AV gelden voor alle aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten van Pace.

2.2 Afwijkingen gelden alleen schriftelijk. Inkoopvoorwaarden van Klant worden uitdrukkelijk afgewezen.

2.3 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige geldig; partijen vervangen die bepaling door een geldige met zoveel mogelijk dezelfde strekking.

3. Totstandkoming & uitvoering

3.1 Een aanbod is 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. De Overeenkomst ontstaat door (i) schriftelijke/e-mailacceptatie, (ii) expliciete bevestiging door Pace, of (iii) feitelijke aanvang van de Dienst na overeenstemming over prijs en planning.

3.2 Pace voert de Diensten uit als inspanningsverbintenis; geen resultaatgarantie.

3.3 Pace kan derden inschakelen en blijft aanspreekpunt.

4. Gebruik van digitale tools en assessments

4.1 Aard van de dienstverlening

Pace Synergy kan digitale tools en assessments aanbieden, waaronder maar niet beperkt tot de feedbacktool en de Synergy Assessment, die op basis van door de gebruiker ingevoerde informatie (gedeeltelijk) automatisch gegenereerd advies, inzichten of rapportages opleveren.

Deze output is algemeen van aard en bedoeld als richtinggevend. Het vormt geen persoonlijk, juridisch, psychologisch of ander professioneel advies.

4.2 Geen garantie op uitkomsten

Pace Synergy geeft geen garanties ten aanzien van de juistheid, volledigheid of geschiktheid van de gegenereerde output voor een specifiek doel.

De output is afhankelijk van de kwaliteit, juistheid en volledigheid van de door de gebruiker ingevoerde informatie.

4.3 Eigen verantwoordelijkheid gebruiker

De gebruiker blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:

- de interpretatie van de gegenereerde output;
- de wijze waarop het advies wordt toegepast;
- de gevolgen van beslissingen en handelingen die daarop gebaseerd zijn.

Gebruik van de tools en toepassing van de output geschiedt volledig voor eigen rekening en risico van de gebruiker.

4.4 Aansprakelijkheid

Pace Synergy is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, voortvloeiend uit of verband houdend met:

- het gebruik van de digitale tools of assessments;
- de gegenereerde output;
- beslissingen of handelingen die op basis daarvan worden genomen.

4.5 Automatisering en AI

De gebruiker erkent dat de output (gedeeltelijk) automatisch tot stand kan komen, waaronder via algoritmes of AI-technologie, zonder menselijke tussenkomst.

Pace Synergy is niet gehouden de output individueel te controleren of te verifiëren.



4.6 Intellectueel eigendom

Alle rechten met betrekking tot de digitale tools, assessments, onderliggende methodieken (waaronder de Synergy Assessment en aanverwante modellen), en de gegenereerde output berusten bij Pace Synergy.

Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pace Synergy:

- (delen van) de tools, assessments of output te kopiëren, reproduceren of verspreiden;
- deze commercieel te gebruiken of op te nemen in eigen producten of diensten.

4.7 Toekomstige tools

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige digitale tools, assessments en methodieken die door Pace Synergy worden aangeboden, ongeacht of deze expliciet zijn benoemd.

4.8 Gebruik en toegang

Pace Synergy behoudt zich het recht voor om toegang tot digitale tools en assessments te beperken, op te schorten of te beëindigen bij misbruik, oneigenlijk gebruik of gebruik in strijd met deze voorwaarden.

5. Synergizing – rol, vertrouwelijkheid & grenzen

5.1 Synergizing is een begeleidingsvorm gericht op communicatie, samenwerking en onderstroom. Synergizing is géén mediation zoals bedoeld in het MfN-Mediatorsreglement.

5.2 Pace treedt op als onafhankelijke en onpartijdige gespreksbegeleider, zonder partijbelangen te behartigen.

5.3 Vertrouwelijkheid Synergizing

- a) Pace behandelt alle informatie vertrouwelijk.
- b) Deelnemers zijn eveneens tot vertrouwelijkheid verplicht, tenzij gezamenlijke afspraken over terugkoppeling zijn gemaakt.
- c) Pace deelt geen inhoudelijke informatie met derden, behoudens de uitzonderingen in 4.5.

5.4 Dossiervorming

Alleen beperkte administratieve notities worden bewaard. Werknotities worden na afronding vernietigd.

5.5 Uitzonderingen op vertrouwelijkheid

Alleen wanneer:

- i) een wettelijke plicht geldt;
- ii) sprake is van reëel en ernstig gevaar voor veiligheid of gezondheid;
- iii) alle direct betrokken deelnemers vooraf schriftelijk toestemming geven.

5.6 Opnameverbod

Het maken van beeld- of geluidsopnames door deelnemers is verboden, tenzij Pace vooraf schriftelijk toestemming verleent.

5.7 Veiligheid & beëindiging

Pace mag een sessie of traject onmiddellijk staken bij agressie, grensoverschrijdend gedrag of andere omstandigheden die zorgvuldige uitvoering onmogelijk maken. Vergoedingen zijn verschuldigd naar rato van uitgevoerde werkzaamheden.

6. Mediation & neutraliteit (indien van toepassing)

6.1 Bij Mediation treedt Pace op als onafhankelijke, neutrale derde en faciliteert het proces tussen partijen; Pace behartigt geen partijbelang.

6.2 Op Mediation zijn naast deze AV tevens het MfN-Mediatorsreglement en de MfN-Gedragsregels van toepassing. Bij strijdigheid tussen de AV en het MfN-reglement prevaleert het MfN-reglement.

6.3 Alles wat in (voor)overleggen en tijdens Mediation wordt gedeeld is vertrouwelijk en “zonder prejudice”. Partijen zullen Pace niet als getuige/deskundige oproepen. Werknotities van Pace worden na afronding vernietigd; een beperkt administratief dossier wordt bewaard conform de Privacyverklaring.

6.4 Uitzonderingen op vertrouwelijkheid: i) wettelijke plicht, ii) reëel en ernstig gevaar voor leven/veiligheid, iii) uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van alle betrokkenen.

7. Geheimhouding

7.1 Partijen houden alle informatie vertrouwelijk die zij in het kader van de Overeenkomst verkrijgen.

7.2 Pace bewaart notities en dossiers niet publiekelijk toegankelijk en deelt informatie niet met derden, behoudens de uitzonderingen in 4.5 of voor uitvoering door bewerkers/onderaannemers onder geheimhouding.

7.3 Deelnemers aan team-/groepsessies zijn verplicht tot vertrouwelijkheid.



8. Intellectueel eigendom

8.1 Alle IE-rechten op methodieken, modellen, (werk)boeken, slides, audio/video, formats en andere materialen berusten bij Pace.

8.2 Klant verkrijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruikslicentie voor intern gebruik. Opnames/hergebruik/verspreiding (ook intern) is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Pace.

8.3 Indien Klant materialen/gegevens aanlevert, staat Klant ervoor in dat daarop geen rechten van derden rusten die het beoogde gebruik door Pace belemmeren en vrijwaart Klant Pace voor aanspraken van derden daaromtrent.

8.4 Alle modellen, methodes, frameworks, analyses, werkboeken, oefeningen, formats, diagnostische instrumenten (waaronder de Synergizing-aanpak, Synergy Assessment, Synergy Circle, Synergy Index, Synergy Diagnostic en SPACE-communicatiemethode) en alle tijdens de begeleiding verstrekte materialen zijn en blijven het intellectueel eigendom van Pace. Het is de Klant niet toegestaan deze materialen, methodes of onderdelen daarvan te kopiëren, delen, verveelvoudigen, aanpassen, commercieel in te zetten, door te verkopen of te gebruiken voor het ontwikkelen en/of geven van eigen trainingen, programma's of diensten, tenzij Pace hiervoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

8.5 Boetebeding

Bij overtreding van dit artikel is Klant een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding verschuldigd, vermeerderd met € 500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Pace op volledige schadevergoeding.

9. Tarieven, kosten & betaling

9.1 De toepasselijke tarieven staan in de offerte/opdrachtbevestiging dat geldt op de datum van opdracht. Bij strijd gaat offerte vóór deze AV.

9.2 Bedragen zijn excl. btw en excl. locatie-, materiaal-, catering- en reiskosten.

9.3 Meerwerk en losse sessies worden afgerekend op basis van het geldende uurtarief; tijdseenheid 15 minuten. Reistijd 50% van uurtarief; reiskosten € 0,35/km.

9.4 Pace mag tarieven jaarlijks indexeren per 1 januari conform CPI (CBS) met een maximum van 3%. Voor lopende consumentenovereenkomsten geldt bij tussentijdse verhoging een kosteloos opzegrecht binnen 14 dagen na kennisgeving.

9.5 Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum. Na die termijn is Klant zonder ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke (handels)rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd (consument: conform wettelijke staffel). Verrekening/opschorting door Klant is uitgesloten.

9.6 Voor trajecten/trainingen is een aanbetaling van 30% verschuldigd bij opdracht; het restant uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang.

10. Annulering & verplaatsen

10.1 Individuele sessies: annulering ≤ 24 uur voor aanvang: 100% verschuldigd; annulering tussen 24 uur en 3 werkdagen: 50%; daarvóór kosteloos.

10.2 Training/trajecten/groepssessies: afwijkende termijnen kunnen gelden; deze worden in de opdrachtbevestiging vermeld (bijv. ≤ 5 werkdagen 50%, ≤ 2 werkdagen 100%).

10.3 No-show: 100% verschuldigd.

10.4 Verplaatsen in goed overleg kan éénmalig kosteloos indien tijdig (zelfde termijnen als 8.1/8.2).

10.5 Kosten die door derde-leveranciers (locatie/catering) aan Pace in rekening worden gebracht bij annulering/verplaatsing, worden aan Klant doorbelast.

10.6 Annulering door Pace (bijv. ziekte/overmacht): kosteloos verplaatsen; reeds betaalde bedragen worden op verzoek terugbetaald.

11. Overmacht

11.1 Overmacht omvat o.m. ziekte, uitval locatie/ICT, stakingen, uitval van kritieke leveranciers/platforms (zoals video-/hostingdiensten), epidemieën en overheidsmaatregelen die uitvoering belemmeren.

11.2 Bij overmacht wordt de verplichting opgeschort; duurt overmacht langer dan 30 dagen, dan kunnen partijen kosteloos ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel.

12. Aansprakelijkheid & vrijwaring

12.1 Pace is niet aansprakelijk voor indirecte schade (gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen), behalve waar dwingend recht anders bepaalt.

12.2 Maximum: elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de



beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het eigen risico; indien geen uitkering plaatsvindt: tot maximaal de factuurwaarde van de betreffende opdracht (met een absoluut maximum van € 10.000) per schadegeval of reeks samenhangende schadegevallen.

12.3 Uitzonderingen: beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Pace, noch voor aansprakelijkheid die wettelijk niet mag worden uitgesloten/beperkt.

12.4 Klant vrijwaart Pace tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit door Klant verstrekte onjuiste/onvolledige informatie of uit gebruik van de resultaten van de Diensten in strijd met de Overeenkomst.

13. Herroepingsrecht (Consument, afstand)

13.1 Bij online/telefonische boeking heeft Consument 14 dagen herroepingsrecht.

13.2 Bij uitvoering binnen 14 dagen geeft Consument uitdrukkelijk toestemming en verklaart afstand te doen van het herroepingsrecht zodra de Dienst volledig is geleverd; bij gedeeltelijke levering is een proportioneel bedrag verschuldigd.

13.3 Bij opdrachten op afstand verstrekt Pace de wettelijke herroepingsinformatie en, indien van toepassing, een afstand/instemmingsverklaring wanneer uitvoering binnen 14 dagen start.

14. Persoonsgegevens

Pace verwerkt persoonsgegevens conform de Privacyverklaring Pace Synergy (zie website/ bijlage).

15. Klachten & geschillen

15.1 Klachten meldt Klant zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na de betreffende Dienst.

15.2 Partijen trachten een oplossing te bereiken; bij Mediationgeschillen wordt eerst een onafhankelijke mediator benaderd.

15.3 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.4 Voor zover rechtens toegestaan is de bevoegde rechter die te Midden-Nederland (locatie Almere).

16. Wijziging en versie

Pace mag deze AV wijzigen; geldende versie is die op de website ten tijde van de opdracht.

17. Elektronische communicatie

Kennisgevingen, toestemmingen en besluiten in het kader van de Overeenkomst kunnen geldig per e-mail of ander schriftelijk elektronisch middel worden gedaan. Elektronische handtekeningen (ook geavanceerde/kwalificeerde) worden geaccepteerd.

Versie: 1.1 – Blaricum, april 2026



Privacyverklaring Pace Synergy

Verwerkingsverantwoordelijke: Sibèl Berkhout-Bastian h.o.d.n. Pace Synergy (handelsnaam: Pace), Professor Brouwerlaan 29, 1262 AD Blaricum, connect@sibelberkhout.nl, +31 6 1095 1089, KvK 89528638, btw-id NL004739955B11.

1. Welke persoonsgegevens

NAW, e-mail, telefoon, factuur-/betalingsgegevens; inhoud die je zelf verstrekt voor het dossier (kan bijzondere gegevens bevatten, zoals gezondheid in mediationcontext), log-/communicatiegegevens bij online sessies. Pace Synergy vraagt niet actief om bijzondere persoonsgegevens en verzoekt gebruikers deze niet te delen, tenzij dit noodzakelijk is voor de dienstverlening.

2. Doeleinden en grondslagen

- Uitvoering Overeenkomst (planning, sessies, dossiervorming, facturatie). Grondslag: uitvoering overeenkomst.
- Wettelijke verplichtingen (fiscale bewaarplicht). Grondslag: wettelijke plicht.
- Kwaliteitsbewaking/dossiervorming en beperkte klantcommunicatie. Grondslag: gerechtvaardigd belang (zorgvuldige dienstverlening).
- Bijzondere gegevens (alleen indien noodzakelijk): uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming of omdat deze door betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt of voor vaststelling/uitoefening/onderbouwing van een rechtsvordering in mediationcontext.

3. Ontvangers

Verwerkers (hosting/e-mail, agenda/video, boekhouding, betaaldienst), locatie-/cateringleveranciers (alleen noodzakelijke gegevens), en – waar nodig – wettelijke instanties. Met verwerkers sluit Pace verwerkersovereenkomsten.

4. Doorgifte buiten EER

Alleen indien nodig en dan met passende waarborgen (bijv. EU-modelcontracten). In het geval van gebruik van tools buiten de EER (bijv. videoplatform/e-maildienst) zorgt Pace voor passende waarborgen (zoals EU-modelclausules).

5. Bewaartermijnen

- Dossier (Mediation): in beginsel 5 jaar na sluiting (maximale verjaring; uitzonderlijk langer bij gestuete verjaring of zwaarwegend belang).
- Synergizing/Coaching/Training: 2 jaar na afronding.
- Administratie (fiscus): 7 jaar.
- Overige contactgegevens/lead: 1 jaar na laatste contact (of eerder op verzoek).
- Werknotities van mediation- en/of synergizingsessies worden na afronding vernietigd; een beperkt administratief (sluitings)bestand wordt bewaard conform de hier genoemde termijnen.

6. Beveiliging

Passende technische en organisatorische maatregelen (o.a. toegangsbeheer, versleuteling waar passend, need-to-know).

7. Cookies/online tools

Pace gebruikt alleen noodzakelijke cookies. Indien op de website embedded content/analytics wordt toegevoegd, wordt de cookieverklaring geüpdatet.

8. Rechten van betrokkenen

Inzage, rectificatie, wissing, beperking, dataportabiliteit, bezwaar en intrekken toestemming. Verzoeken via connect@sibelberkhout.nl. Voor verificatie kan om een afgeschermd ID-kopie worden gevraagd (foto/MRZ/BSN onleesbaar). Reactie binnen een maand.

9. Klachten

Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uiteraard waardeer ik het als je eerst contact opneemt om het samen op te lossen.



10. Contact & wijzigingen

Vragen of verzoeken: connect@sibelberkhout.nl. Deze verklaring kan worden gewijzigd; de actuele versie staat op de website.

Gebruik binnen organisaties

Indien Klant de digitale tools of assessments inzet binnen een organisatie, kan Klant optreden als (mede-)verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die door medewerkers worden ingevoerd.

Beperking gebruik analyse

De digitale tools en assessments zijn niet bedoeld voor individuele beoordeling, monitoring of profilering van personen.

Versie: 1.1 – Blaricum, mei 2026



General Terms and Conditions Pace Synergy

Sibèl Berkhout-Bastian, trading under the name Pace Synergy (hereinafter: “Pace Synergy” or “Pace”), established in Blaricum, Chamber of Commerce no. 89528638, VAT ID NL004739955B11.

1. Definitions

Services: Synergizing, Mediation, Training and Coaching, including preparation, (online or in-person) sessions, and aftercare.

Client: any natural or legal person entering into an agreement with Pace;

Consumer: a Client not acting in the course of a profession or business.

Agreement: any agreement (including framework agreements) between the Client and Pace regarding the Services.

Business Day: Monday through Friday, excluding public holidays recognized in the Netherlands.

2. Applicability

2.1 These General Terms and Conditions apply to all offers, assignments, and Agreements of Pace.

2.2 Deviations are only valid if agreed upon in writing. The Client’s purchasing conditions are expressly rejected.

2.3 If any provision is null and void or voidable, the remaining provisions shall remain in force; the parties shall replace the invalid provision with a valid provision that reflects the original intent as closely as possible.

3. Formation & execution

3.1 An offer is valid for 30 days unless stated otherwise. The Agreement is concluded through: (i) written/email acceptance, (ii) explicit confirmation by Pace, or (iii) actual commencement of the Service after agreement on pricing and scheduling.

3.2 Pace performs the Services on a best-efforts basis; no guarantee of results is provided.

3.3 Pace may engage third parties and remains the primary point of contact.

4. Use of digital tools and assessments

4.1 Nature of the services

Pace Synergy may offer digital tools and assessments, including but not limited to the feedback tool and the Synergy Assessment, which generate advice, insights, or reports that are partially or fully automated based on information entered by the user.

This output is general in nature and intended as guidance only. It does not constitute personal, legal, psychological, or other professional advice.

4.2 No guarantee regarding outcomes

Pace Synergy provides no guarantees regarding the accuracy, completeness, or suitability of the generated output for a specific purpose.

The output depends on the quality, accuracy, and completeness of the information provided by the user.

4.3 User responsibility

The user remains fully responsible at all times for:

- the interpretation of the generated output;
- the manner in which the advice is applied;
- the consequences of decisions and actions based on such output.

Use of the tools and application of the output are entirely at the user’s own risk and expense.

Humanity outsourcing judgment to questionnaires again. A timeless classic.

4.4 Liability

Pace Synergy shall not be liable for any direct or indirect damages, including but not limited to consequential damages, arising from or related to:

- the use of the digital tools or assessments;
- the generated output;
- decisions or actions taken based on such output.



4.5 Automation and AI

The user acknowledges that the output may be generated partially automatically, including through algorithms or AI technology, without human intervention.

Pace Synergy is not obligated to individually review or verify the output.

4.6 Intellectual property

All rights relating to the digital tools, assessments, underlying methodologies (including the Synergy Assessment and related models), and generated output are vested in Pace Synergy.

Without prior written consent from Pace Synergy, it is not permitted to:

- copy, reproduce, or distribute (parts of) the tools, assessments, or output;
- commercially use them or incorporate them into the user's own products or services.

4.7 Future tools

The provisions in this article apply to all current and future digital tools, assessments, and methodologies offered by Pace Synergy, whether explicitly named or not.

4.8 Use and access

Pace Synergy reserves the right to restrict, suspend, or terminate access to digital tools and assessments in cases of misuse, improper use, or use contrary to these conditions.

5. Synergizing – role, confidentiality & boundaries

5.1 Synergizing is a form of guidance focused on communication, collaboration, and underlying dynamics.

Synergizing is not mediation as defined in the MfN Mediation Regulations.

5.2 Pace acts as an independent and impartial facilitator without representing the interests of any party.

5.3 Confidentiality in Synergizing

a) Pace treats all information confidentially.

b) Participants are also bound by confidentiality unless joint agreements regarding feedback or reporting have been made.

c) Pace does not share substantive information with third parties, except in the situations described in 5.5.

5.4 Record keeping

Only limited administrative notes are retained. Working notes are destroyed upon completion.

5.5 Exceptions to confidentiality

Only where:

- i) there is a legal obligation;
- ii) there is a real and serious threat to safety or health;
- iii) all directly involved participants have provided prior written consent.

5.6 Recording prohibition

Participants are prohibited from making audio or video recordings unless Pace has granted prior written permission.

5.7 Safety & termination

Pace may immediately terminate a session or trajectory in the event of aggression, inappropriate conduct, or other circumstances that make careful execution impossible. Fees remain payable proportionally to the work already performed.

6. Mediation & neutrality (if applicable)

6.1 In Mediation, Pace acts as an independent and neutral third party facilitating the process between parties; Pace does not represent any party's interests.

6.2 In addition to these General Terms and Conditions, the MfN Mediation Regulations and MfN Code of Conduct apply to Mediation. In the event of conflict between these Terms and the MfN Regulations, the MfN Regulations shall prevail.

6.3 Everything shared during preliminary consultations and Mediation is confidential and "without prejudice." Parties shall not summon Pace as a witness or expert. Pace's working notes are destroyed upon completion; a limited administrative file is retained in accordance with the Privacy Statement.

6.4 Exceptions to confidentiality

- i) legal obligation,
- ii) real and serious threat to life/safety,
- iii) explicit written consent from all involved parties.



7. Confidentiality

7.1 Parties shall keep confidential all information obtained in the context of the Agreement.

7.2 Pace stores notes and files in a non-publicly accessible manner and does not share information with third parties, except in the situations described in 5.5 or where necessary for execution by processors/subcontractors under confidentiality obligations.

7.3 Participants in team/group sessions are bound by confidentiality.

8. Intellectual property

8.1 All intellectual property rights relating to methodologies, models, workbooks, slides, audio/video materials, formats, and other materials are vested in Pace.

8.2 The Client receives a non-exclusive, non-transferable license for internal use. Recording, reuse, or distribution (including internally) is only permitted with prior written consent from Pace.

8.3 If the Client provides materials/data, the Client guarantees that no third-party rights prevent the intended use by Pace and indemnifies Pace against third-party claims in this regard.

8.4 All models, methods, frameworks, analyses, workbooks, exercises, formats, diagnostic instruments (including the Synergizing approach, Synergy Assessment, Synergy Circle, Synergy Index, Synergy Diagnostic, and SPACE communication method), and all materials provided during guidance remain the intellectual property of Pace.

The Client is not permitted to copy, share, reproduce, modify, commercially exploit, resell, or use these materials, methods, or parts thereof for the development and/or provision of its own training courses, programs, or services unless Pace has provided prior written permission. Humans do love reinventing someone else's wheel and calling it "their proprietary framework."

8.5 Penalty clause. In the event of violation of this article, the Client shall owe an immediately payable penalty of €5,000 per violation, increased by €500 per day that the violation continues, without prejudice to Pace's right to full compensation for damages.

9. Rates, costs & payment

9.1 Applicable rates are stated in the quotation/order confirmation applicable on the assignment date. In case of conflict, the quotation prevails over these Terms.

9.2 Amounts are exclusive of VAT and exclusive of location, materials, catering, and travel expenses.

9.3 Additional work and separate sessions are charged based on the applicable hourly rate; time unit: 15 minutes. Travel time is charged at 50% of the hourly rate; travel expenses at €0.35/km.

9.4 Pace may annually index rates per January 1 in accordance with the CPI (Statistics Netherlands) with a maximum of 3%. In ongoing consumer agreements, consumers may terminate free of charge within 14 days after notification of an interim increase.

9.5 Payment must be made within 14 days after invoice date. After this period, the Client is automatically in default without further notice and statutory (commercial) interest and extrajudicial collection costs become payable (consumer: in accordance with statutory scales). Set-off or suspension by the Client is excluded.

9.6 For trajectories/training programs, a 30% deposit is payable upon assignment; the remainder no later than 5 Business Days before commencement.

10. Cancellation & rescheduling

10.1 Individual sessions

Cancellation ≤ 24 hours before commencement: 100% payable; cancellation between 24 hours and 3 Business Days: 50%; before that: free of charge.

10.2 Training/trajectories/group sessions

Different terms may apply; these are stated in the assignment confirmation (e.g. ≤ 5 Business Days 50%, ≤ 2 Business Days 100%).

10.3 No-show 100% payable.



10.4 Rescheduling. Rescheduling by mutual agreement is permitted once free of charge if done in time (same terms as 10.1/10.2).

10.5 Costs charged to Pace by third-party suppliers (location/catering) in connection with cancellation/rescheduling shall be passed on to the Client.

10.6 Cancellation by Pace

(e.g. illness/force majeure): free rescheduling; amounts already paid shall be refunded upon request.

11. Force majeure

11.1 Force majeure includes, among other things, illness, failure of venue/ICT systems, strikes, failure of critical suppliers/platforms (such as video/hosting services), epidemics, and governmental measures hindering execution.

11.2 In cases of force majeure, obligations are suspended; if force majeure lasts longer than 30 days, parties may terminate the non-performable part free of charge.

12. Liability & indemnity

12.1 Pace shall not be liable for indirect damages (consequential damages, loss of profit, missed opportunities), except where mandatory law provides otherwise.

12.2 Maximum liability. Any liability is limited to the amount paid out under the professional liability insurance, increased by the deductible; if no payment is made: limited to the invoice value of the relevant assignment (with an absolute maximum of €10,000) per event or series of related events.

12.3 Exceptions. The limitation does not apply in cases of intent or deliberate recklessness by Pace, nor to liability that cannot legally be excluded or limited.

12.4 The Client indemnifies Pace against third-party claims arising from incorrect/incomplete information provided by the Client or from use of the results of the Services contrary to the Agreement.

13. Right of withdrawal (Consumer, distance contracts)

13.1 For online/telephone bookings, the Consumer has a 14-day right of withdrawal.

13.2 If execution begins within 14 days, the Consumer expressly consents and waives the right of withdrawal once the Service has been fully performed; in case of partial performance, a proportional amount is due.

13.3 For distance contracts, Pace provides the legally required withdrawal information and, if applicable, a waiver/consent declaration when execution starts within 14 days.

14. Personal data. Pace processes personal data in accordance with the Pace Synergy Privacy Statement (see website/appendix).

15. Complaints & disputes

15.1 The Client shall report complaints as soon as possible, no later than 14 days after the relevant Service.

15.2 Parties shall attempt to reach a solution; in mediation-related disputes, an independent mediator shall first be approached.

15.3 Dutch law applies to the Agreement.

15.4 To the extent legally permitted, the competent court shall be the court of Midden-Nederland (location Almere).

16. Amendments and version

Pace may amend these Terms; the applicable version is the version published on the website at the time of the assignment.

17. Electronic communication

Notifications, consents, and decisions relating to the Agreement may validly be made by email or other written electronic means. Electronic signatures (including advanced/qualified signatures) are accepted.

Version: 1.1 – Blaricum, Mei 2026



Privacy Statement Pace Synergy

Data controller: Sibèl Berkhout-Bastian trading under the name Pace Synergy (trade name: Pace), Professor Brouwerlaan 29, 1262 AD Blaricum, connect@sibelberkhout.nl, +31 6 1095 1089, Chamber of Commerce no. 89528638, VAT ID NL004739955B11.

1. Which personal data

Name/address/city details, email address, telephone number, invoice/payment details; content voluntarily provided for the file (which may include special categories of data, such as health data in a mediation context), and log/communication data from online sessions.

Pace Synergy does not actively request special categories of personal data and requests users not to share such data unless necessary for the services.

2. Purposes and legal bases

- Performance of the Agreement (planning, sessions, file management, invoicing). Legal basis: performance of a contract.
- Legal obligations (tax retention obligations). Legal basis: legal obligation.
- Quality assurance/file management and limited client communication. Legal basis: legitimate interest (careful service provision).
- Special categories of data (only where necessary): exclusively with explicit consent or because such data have clearly been made public by the data subject or for the establishment/exercise/substantiation of a legal claim in a mediation context.

3. Recipients

Processors (hosting/email, calendar/video services, accounting, payment providers), location/catering suppliers (only necessary data), and, where necessary, legal authorities.

Pace enters into processor agreements with processors.

4. Transfers outside the EEA

Only where necessary and subject to appropriate safeguards (e.g. EU standard contractual clauses). Where tools outside the EEA are used (e.g. video platform/email service), Pace ensures appropriate safeguards (such as EU model clauses).

5. Retention periods

- File (Mediation): in principle 5 years after closure (maximum limitation period; exceptionally longer in case of interrupted limitation periods or compelling interest).
- Synergizing/Coaching/Training: 2 years after completion.
- Administration (tax authorities): 7 years.
- Other contact details/leads: 1 year after last contact (or earlier upon request).
- Working notes from mediation and/or synergizing sessions are destroyed after completion; a limited administrative closing file is retained in accordance with the periods stated above.

6. Security

Appropriate technical and organizational measures (including access control, encryption where appropriate, and need-to-know principles).

7. Cookies/online tools

Pace only uses necessary cookies. If embedded content/analytics are added to the website, the cookie statement will be updated.

8. Rights of data subjects

Right of access, rectification, erasure, restriction, data portability, objection, and withdrawal of consent. Requests via connect@sibelberkhout.nl.

For verification purposes, a redacted copy of an ID may be requested (photo/MRZ/citizen service number obscured). Response within one month.



9. Complaints

You may file a complaint with the Dutch Data Protection Authority. Though ideally humans first try talking to each other before involving regulators. A radical concept. Naturally, I would appreciate it if you contact me first so we can try to resolve the matter together.

10. Contact & amendments

Questions or requests: connect@sibelberkhout.nl. This statement may be amended; the current version is available on the website.

Use within organizations

If the Client uses the digital tools or assessments within an organization, the Client may act as a (joint) controller for the personal data entered by employees.

Limitation of use of analyses

The digital tools and assessments are not intended for individual evaluation, monitoring, or profiling of persons.

Version: 1.1 – Blaricum, May 2026